

Binnendifferenziertes Lernen mit DaF kompakt B1

Der DaF kompakt B1 Intensivtrainer Wortschatz und Grammatik bietet eng auf das DaF kompakt B1 Kurs- und Übungsbuch (Vollband wie auch Teilbände) zugeschnittenes Zusatzmaterial. Er kann zur Binnendifferenzierung im Unterricht oder für das Selbststudium verwendet werden.

Aufbau

Der DaF kompakt B1 Intensivtrainer Wortschatz und Grammatik umfasst zwölf Kapitel, die in der Grammatikprogression und dem Wortschatz genau auf die gleichnamigen Lektionen im DaF kompakt B1 Kurs- und Übungsbuch abgestimmt sind.

Der Intensivtrainer orientiert sich zwar an der Progression des Kurs- und Übungsbuchs, richtet sich aber nicht nach dem Doppelseitenprinzip, sondern hat einzelne Schwerpunkte, die im DaF kompakt B1 Kurs- und Übungsbuch behandelte Phänomene aufgreifen und gezielt üben. Ein Verweissystem – ähnlich wie im Kursbuch – verweist auf die entsprechende Aufgabe bzw. Übung

KB: A 1 im DaF kompakt B1 Kursbuch

(hier wird z. B. auf die Aufgabe 1 im Teil A der jeweiligen Lektion im Kursbuch verwiesen)

ÜB: A 1 im DaF kompakt B1 Übungsbuch

(hier wird z. B. auf die Übung 1 im Teil A der jeweiligen Lektion im Übungsbuch verwiesen), zu der die jeweilige Übung im Intensivtrainer passt.

Im Anhang befinden sich 12 Lektionstests, deren Umfang jeweils eine Doppelseite umfasst. Die Bewertungskriterien und die Auswertung der Tests findet man im Lösungsteil. Die Lösungen zu den Tests kann man im Internet unter www.klett.de/dafkompakt herunterladen, sodass eine realistische Selbstevaluation gewährleistet ist. Im Anhang gibt es außerdem eine alphabetische Liste mit den im DaF kompakt A1/B1 Kurs- und Übungsbuch verwendeten Fachbegriffen mit Beispielen.

Arbeiten mit DaF kompakt B1 Intensivtrainer Wortschatz und Grammatik

Der Intensivtrainer bietet eine Fülle von Zusatzübungen zu Wortschatz und Grammatik der einzelnen Lektionen des DaF kompakt B1 Kurs- und Übungsbuchs.

Jede Übung ist mit einem der drei folgenden Buchstaben gekennzeichnet:

W für Wiederholung

V für Vertiefung

E für Erweiterung

So können Kursleiter / Kursleiterinnen im Unterricht bzw. die Lernenden selbst leicht entscheiden, ob sie Inhalte aus dem DaF kompakt B1 Kurs- und Übungsbuch wiederholen **W**, ob sie sich tiefer mit der Thematik auseinandersetzen **V** oder bekannte Strukturen, um neue Aspekte erweitern wollen **E**. Letzteres dürfte hauptsächlich stärkere Lerner interessieren. Mit diesem klaren Verweissystem ist binnendifferenziertes Lernen im Unterricht wie auch zu Hause sehr leicht möglich. Unterstützt wird dies zusätzlich durch den Lösungsteil im Anhang, der es den Lernenden ermöglicht, ihre eigenen Lösungen zu überprüfen. Die Übungen können übrigens direkt im Intensivtrainer gemacht werden.

Neben Übungen zum Wortschatz und zur Grammatik bietet der Intensivtrainer ein Rechtschreibtraining, das auch relevante Aspekte des Phonetikprogramms aufgreift. Außerdem hält der Intensivtrainer noch Schreibtipp und entsprechend darauf zugeschnittene Übungen zum produktiven Schreiben bereit, die den Lernenden die spezifischen Kennzeichen der jeweiligen Textsorte bewusst machen und passende Redemittel trainieren. Im letzten Kapitel finden Sie zusätzlich eine Wiederholung von wichtigen B1-Themen sowie von Strategien. Die im Intensivtrainer angebotenen Höraufgaben basieren auf dem Audio-Material vom DaF kompakt B1 Kurs- und Übungsbuch, sodass es auch hier Möglichkeiten zur Binnendifferenzierung gibt.

Viel Spaß und viel Erfolg beim Lernen mit dem DaF kompakt B1 Intensivtrainer und dem DaF kompakt B1 Kurs- und Übungsbuch wünschen Ihnen der Verlag und das Autorenteam.

Inhaltsverzeichnis B1

Lektion	Seite
19 Trainee in Liechtenstein 1 Trainee in Liechtenstein – Nomen und Verben 2 Wissenswertes über Liechtenstein – Informationen sammeln 3 Vorschläge, Ratschläge, Wünsche, Bitten – Der Konjunktiv II 4 Fahren oder fliegen? – Wortfeld „Reisen“ 5 Komparativ und Superlativ – Vergleiche formulieren 6 Erste Erfahrungen in Liechtenstein – Relativsätze mit „wo“ 7 An die Fluggesellschaft ... – Einen offiziellen Brief schreiben ▶ Schreibtyp: Offizieller Brief 8 Wie schreibt man richtig? – „-g“ oder „-ch“ am Wortende?	6
20 Verkehrsunfall in der Innenstadt 1 Wie ist der Unfall passiert? 2 „passieren“ – „geschehen“ – „sich ereignen“ 3 Über den Unfall ist berichtet worden. – Passiv Perfekt 4 Schildern Sie bitte den Unfall! – Einen Bericht schreiben ▶ Schreibtyp: Bericht 5 Sie muss behandelt werden. – Passiv mit Modalverben 6 Was wurde beschädigt? Wer wurde verletzt? 7 Alles ist erledigt! – Das „sein“-Passiv 8 Viele erledigte Aufgaben! – Partizip Perfekt als Adjektiv 9 Wie schreibt man richtig? – Kommasetzung (1)	11
21 Kreativ in Hamburg 1 Liebhaber toller Geschäfte – Der Genitiv 2 Kulturleben in Hamburg – Infinitivsätze mit „zu“ 3 Was machen Sie wann? – Sätze mit „vor / nach“ + Dativ 4 Entweder ... oder? – Alternativen formulieren 5 „Kalt erwischt in Hamburg!“ – Eine Inhaltsangabe schreiben ▶ Schreibtyp: Inhaltsangabe 6 Wie schreibt man richtig? – „s“ oder „z“?	16
22 Ab die Post 1 Am Postschalter – Wortfeld „Post“ 2 Wo? – Irgendwo! – Indefinitpronomen und -artikel + „irgend-“ 3 Die Paketscheinnnummer – Komposita 4 Was wäre, wenn ... – Der Konjunktiv II 5 Es ist anders, als man denkt! – Irreale Annahmen 6 Ärger mit der Post – Einen Beschwerdebrief schreiben ▶ Schreibtyp: Beschwerdebrief / -mail 7 Wie schreibt man richtig? – Harte und weiche Plosive: „p – b“, „t – d“, „k – g“	19
23 Studium in Deutschland 1 Studienwünsche und Hochschultypen – Wortfeld „Studium“ 2 Viele Gründe – Kausale Verbindungen 3 Einen unwirksamen Gegengrund nennen – Konzessivsätze 4 Was sich Leute so wünschen – Irreale Wunschsätze 5 Interessante Biografien – Eine Biografie schreiben ▶ Schreibtyp: Lernbiografie 6 Wie schreibt man richtig? – „h“ oder kein „h“ am Wortanfang?	24
24 Mit der Natur arbeiten 1 Das Bergwaldprojekt – Fast wie ein C-Test 2 Wozu Freiwilligendienst? – Finale Nebensätze und Angaben 3 Ein Gespräch unter Freunden – Notizen machen ▶ Schreibtyp: Notizen machen 4 Bewerbungen 5 Bewirbt er sich bei WWOOF? – Verben mit Präpositionen 6 Worauf? – Darauf. – Fragewort und Präpositionalpronomen 7 (Präpositional)pronomen als Verweisformen ▶ Schreibtyp: Textzusammenhang 8 Eine spannende Zeit – Partizipien als Adjektive 9 Wie schreibt man richtig? – „f“, „pf“ oder „v“?	28

Lektion	Seite
25 Die Kunst, (keine) Fehler zu machen 1 Willkommen! – Auf Wiedersehen! – Wortfeld „Begrüßung“ 2 Wo trefft ihr euch? – Reflexivpronomen 3 Briefe schreiben, aber richtig! ▶ Schreibtipps: Kurze Mitteilungen 4 Keine Panik! Niemand ist perfekt! 5 Es ist nicht leicht, sodass ... – Konsekutivsätze 6 Konnektoren über Konnektoren 7 „Das“ oder „dass“? – Artikel, Konnektor oder Pronomen 8 Wie schreibt man richtig? – Auslautverhärtung: „p – b“, „t – d“, „k – g“	32
26 Auf nach Dresden! 1 Eine Stelle in Dresden – Wortfeld „Arbeitsvertrag“ 2 Lass dir doch helfen! – „(sich) lassen“ + Verb 3 „Liebe Inchipler...“ – „-er“ oder „-ler“ am Wortende 4 Ich sehe ihn kommen. – „hören“, „sehen“ + Infinitiv 5 „Tag der offenen Tür“ bei Inchip – Einen Textbauplan erstellen ▶ Schreibtipps: Textbauplan 6 Er kann sehr gut Englisch. – Modalverben als Vollverben 7 Er hat in Dresden arbeiten wollen. – Modalverben im Perfekt 8 Wie schreibt man richtig? – Lange und kurze Vokale	37
27 Geschichten und Gesichter Berlins 1 Über Vergangenes schreiben und sprechen 2 Karl erzählt: „Nachdem wir unsere Tour gemacht hatten, ...“ 3 Vorher, nachher und zur gleichen Zeit – Temporalsätze 4 Sie tun so, als ob ... – Irreale Vergleiche 5 Zusammenfassen, aber wie? ▶ Schreibtipps: Zusammenfassung 6 Eine Zusammenfassung schreiben 7 Wie schreibt man richtig? – „ä“ oder „e“?	43
28 Von hier nach dort – von dort nach hier 1 Auswandern – warum? – Eine Mindmap erstellen 2 Michaelas Familie wird in die Schweiz auswandern! – Futur I ▶ Schreibtipps: Prognosen / Vorhersagen 3 Ist das schon bekannt? – „weil“ oder „da“? 4 Das geht problemlos. – „brauchen ... zu“ + Infinitiv 5 Weder Fisch noch Fleisch! – Zweiteilige Konnektoren 6 Wie schreibt man richtig? – Kommasetzung (2)	48
29 Interessieren Sie sich für Politik? 1 Das politische System der Bundesrepublik Deutschland 2 Handout – leicht gemacht! (1) ▶ Schreibtipps: Handout 3 Alles dreht sich um die Wahlen! – Wortfeld „Wahl“ 4 Je mehr Stimmen, desto mehr Sitze – „je ... desto / umso“ 5 Das ist alles, was er weiß. – Relativpronomen „was“ / „wo(r)“ 6 Wahlen in Deutschland. Handout – leicht gemacht! (2) 7 Statt des Kaffees nehme ich lieber Tee. – „statt“ + Genitiv 8 Manche Leute haben einiges zu tun. – „manch-“ und „einig-“ 9 Wie schreibt man richtig? – „k“ oder „ck“?	52
30 Hauptperson Deutsch 1 Die deutsche Sprache – Wortfeld „Sprache“ 2 Sprachentwicklungen – Internationalismen 3 Über die deutsche Sprache – Präpositionen 4 Wenn wir Sätze bauen ... – Haupt- und Nebensätze 5 Länder und deren Sprachen – Demonstrativpronomen 6 Sprachen, derer ich mächtig bin – Relativsätze im Genitiv 7 Wie lerne ich Sprachen? – Strategien im Test 8 Wie schreibt man richtig? – Zwei oder drei Konsonanten? ▶ Schreibtipps: Wie schreibe ich einen Text?	57
T Test 19 – 30	62
L Lösungen inklusive Bewertungskriterien und Bewertungsskala für die Tests	86
F Fachbegriffe in DaF kompakt A1 – B1	93

Trainee in Liechtenstein

1 Trainee in Liechtenstein – Nomen und Verben

W a Was passt? Ordnen Sie den Nomen die passenden Verben zu. **KB: A 1 + ÜB: A 1**

- | | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| 1. Betriebswirtschaft | a. bekommen | 1. <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. sich auf eine Trainee-Stelle | b. mieten | 2. <input type="checkbox"/> |
| 3. eine Zusage | c. besorgen | 3. <input type="checkbox"/> |
| 4. eine Broschüre über Vaduz | d. erkunden | 4. <input type="checkbox"/> |
| 5. eine Einzimmerwohnung | e. bewerben | 5. <input type="checkbox"/> |
| 6. das Land | f. studieren | 6. <input type="checkbox"/> |



W b Formulieren Sie nun mit den Nomen und Verben aus 1a Sätze wie im Beispiel.

1. Carsten hat Betriebswirtschaft studiert.
2. Er
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2 Wissenswertes über Liechtenstein – Informationen sammeln

V a Lesen Sie den Infotext im Kursbuch A, Aufgabe 4a, noch einmal und ergänzen Sie die Informationen zu den Punkten. **KB: A 4a + ÜB: A 5a**

1. Lage: in Mitteleuropa, grenzt an die Schweiz und Österreich
2. Größe: _____
3. höchster Berg: _____
4. Einwohner: _____
5. Hauptort: _____
6. Sprachen: _____
7. Bevölkerung: _____
8. Staatsform: _____
9. Einreise: _____



V b Schreiben Sie mit den Informationen aus 2a einen kurzen Text über Liechtenstein in Ihr Heft. Die Redemittel im Kursbuch A, 4c können Ihnen helfen. **KB: A 4c**

3 Vorschläge, Ratschläge, Wünsche, Bitten – Der Konjunktiv II

V a Schreiben Sie die Konjunktiv II-Formen in die Tabelle. **KB: A 2 + ÜB: A 2a–b**

	haben	sein	können	sollen	dürfen	werden
ich	hätte					
du	<i>hättest</i>	wär(e)st				
er/sie/es				sollte		
wir			könnten			
ihr						würdet
sie/Sie					dürften	

6 sechs

W b Formulieren Sie höfliche Bitten und Fragen mit „dürfte“, „würde“, „könnte“.

1. Helfen Sie mir bitte! → *Würden/Könnten Sie mir bitte helfen?* _____
2. Kommst du morgen? → _____
3. Darf ich kurz stören? → _____
4. Ruf ihn sofort zurück! → _____
5. Sagen Sie mir, wo die Post ist? → _____
6. Schreib ihm eine Mail. → _____

W c Nicole ist neu in Liechtenstein und hat Probleme. Formulieren Sie mit den Angaben im Schüttelkasten Vorschläge oder Ratschläge mit „könnte“ und „sollte“.

~~zum Arzt gehen~~ | Ausfüge machen | eine Anzeige in der Zeitung aufgeben | in einen Sportclub gehen |
sich ein Zimmer in einer WG suchen | Kollegen fragen

1. Nicole hat eine starke Erkältung. → *Sie sollte zum Arzt gehen.* _____
2. Sie hat keinen Hausarzt. → _____
3. Sie fühlt sich allein. → _____
4. Sie sucht ein Zimmer in einer WG. → _____
5. Sie will viel von Liechtenstein sehen. → _____
6. Sie möchte neue Leute kennenlernen. → _____

4 Fahren oder fliegen? – Wortfeld „Reisen“

W a Lesen Sie die Wörter im Schüttelkasten und bilden Sie Komposita wie im Beispiel.

Nomen auf „-ung“ → Komposita: Fugen-s, z. B. Vorbereitungszeit

Tipp

Ab | An | Aus | Auto | Bahn | Bestätigung | Buchung | Büro | Ein | Fahr | Fahrt | Flug | Gesellschaft | Hafen |
Karte | Möglichkeiten | Pass | Plan | Reise | Schnell | Straßen | Tasche | Ticket | Verbindung | Zug | Zeug

die Abfahrt,

E b Lesen Sie die Komposita aus 4a und schreiben Sie sie in die Tabelle.

Nomen + Nomen	Verb + Nomen	Adjektiv + Nomen	Präfix + Nomen
<i>die Autobahn,</i>			